

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Саморегулируемой организации Национальная ассоциация
специалистов финансового планирования
Протокол № __ от «__» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по цифровым финансовым активам, цифровым правам и цифровым
валютам
Саморегулируемой организации Национальная ассоциация специалистов
финансового планирования

г. Москва
2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Комитете по цифровым финансовым активам, цифровым правам и цифровым валютам (далее – «Положение») Саморегулируемой организации Национальная ассоциация специалистов финансового планирования (далее – СРО НАСФП) утверждается Советом СРО НАСФП (далее – «Совет») простым большинством голосов.

1.2. Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Комитета по цифровым финансовым активам и правам СРО НАСФП (далее – «Комитет»).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на основании Устава СРО НАСФП.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Совета простым большинством голосов.

2. Статус Комитета

2.1. Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом СРО НАСФП, созданным решением Совета СРО НАСФП. Основной целью Комитета является реализация комплекса задач по мониторингу и анализу развития сферы цифровых финансовых активов (включая цифровую валюту) и цифровых прав, а также обеспечению консультационной и методической поддержки деятельности СРО НАСФП и ее членов в данной сфере.

2.2. Комитет подотчетен Совету.

2.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными комитетами СРО НАСФП.

3. Порядок формирования Комитета

3.1. Комитет состоит не менее чем из 5 (пяти) и не более чем 20 (двадцати) членов. В случае, если в Комитете уже состоит максимальное число членов и имеются дополнительные заявки на вступление, Комитет может принять новых членов на условиях информационного членства.

3.2. Председатель Комитета назначается Советом. Председатель Комитета должен обладать необходимыми знаниями и опытом в области цифровых финансовых

активов, цифровых прав и цифровой валюты, включая знание правового регулирования указанной сферы.

3.2.1. Представители членов СРО НАСФП и иные специалисты в сфере цифровых финансовых активов и цифровых прав принимаются в члены Комитета решением Председателя Комитета. Секретарь Комитета может быть назначен Председателем из числа членов Комитета.

3.2.2. Каждый член СРО НАСФП вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.3. Председатель Комитета вправе вывести члена из состава Комитета по следующим основаниям:

3.3.1. на основании собственного заявления данного члена Комитета или заявления соответствующего члена СРО НАСФП, чьим представителем он является;

3.3.2. если действия члена Комитета привели к дискредитации Комитета, СРО НАСФП или его членов. Для исключения члена Комитета по данному основанию необходимо, чтобы не менее чем две трети членов Комитета, присутствующих на заседании, проголосовали за признание действий данного члена Комитета дискредитирующими;

3.3.3. в случае, если член Комитета пропустил без уважительных причин 3 (три) и более заседания Комитета подряд;

3.3.4. если член СРО НАСФП, которого представляет данный член Комитета, прекратил свое членство в СРО НАСФП.

3.4. Информация о персональном составе Комитета и об изменениях в его составе доводится до сведения всех членов СРО НАСФП.

3.5. Для обеспечения деятельности Комитета Совет вправе сформировать Аппарат Комитета.

3.6. По рекомендации Председателя Комитета или Совета к работе Комитета могут привлекаться эксперты, не являющиеся членами Комитета или представителями членов СРО НАСФП.

3.7. Члены Комитета, принятые на условиях информационного членства, имеют доступ к информационным ресурсам Комитета и могут выполнять отдельные поручения Комитета и принимать участие в работе рабочих групп Комитета без права решающего голоса.

3.8. По согласованию с Председателем Комитета, в заседаниях Комитета могут участвовать иные заинтересованные лица — представители государственных органов, операторов информационных систем, участников рынка цифровых финансовых активов и

цифровых валют, а также эксперты и наблюдатели. Указанные лица вправе участвовать в обсуждениях, но не обладают правом решающего голоса.

4. Компетенция Комитета

4.1. Основной задачей Комитета является обеспечение СРО НАСФП и членов СРО НАСФП необходимой аналитической, правовой и методической поддержкой по вопросам, связанным с цифровыми финансовыми активами, цифровыми правами и цифровой валютой.

4.2. Для выполнения своих задач Комитет:

4.2.1. осуществляет мониторинг, оценку и методическое сопровождение процессов выпуска, учета и обращения цифровых финансовых активов и иных цифровых прав в информационных системах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также обращения цифровой валюты;

4.2.2. проводит правовую экспертизу (анализ) цифровых прав, находящихся в обращении (в том числе цифровых финансовых активов), при необходимости в интересах членов СРО НАСФП;

4.2.3. оказывает консультационную помощь членам СРО НАСФП по вопросам, связанным с цифровыми финансовыми активами, цифровыми правами и цифровой валютой, включая разъяснение требований соответствующего законодательства и нормативных актов;

4.2.4. взаимодействует с операторами информационных систем, в которых осуществляются выпуск и обращение цифровых финансовых активов, а также с операторами обмена цифровых финансовых активов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.2.5. принимает участие в разработке и совершенствовании нормативной правовой базы в области цифровых финансовых активов и цифровой валюты, в том числе путем подготовки предложений и экспертных заключений;

4.2.6. взаимодействует с государственными органами (включая Банк России) и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, представляет Комитет в Совете и других органах СРО НАСФП. Во время отсутствия Председателя Комитета или по его поручению обязанности Председателя Комитета выполняет Заместитель Председателя Комитета.

4.4. Секретарь Комитета обеспечивает ведение протоколов заседаний Комитета и хранение документации, связанной с деятельностью Комитета.

5. Порядок работы Комитета

5.1. Работа Комитета планируется и осуществляется в форме проведения заседаний, а также в форме обсуждений посредством электронной связи (в том числе с использованием электронной почты).

5.2. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета любым доступным средством связи не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания. Уведомление членов Комитета осуществляется Председателем Комитета либо по его поручению Секретарем Комитета. Заседание Комитета может проводиться как при совместном личном присутствии членов, так и в режиме дистанционного участия (с использованием аудио- или видеоконференцсвязи либо иных электронных средств связи).

5.3. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимают участие Председатель Комитета (либо его Заместитель) и не менее 3 (трех) членов Комитета.

5.4. При подготовке к рассмотрению на заседании Комитета результатов работы Комитета Председатель Комитета назначает одного из членов Комитета ответственным докладчиком по рассматриваемому вопросу, а также организует при необходимости предварительное обсуждение данного вопроса с членами СРО НАСФП, не входящими в состав Комитета.

5.5. В случае если на заседании Комитета рассматриваются вопросы, требующие голосования членов Комитета, голосование по таким вопросам проводится по принципу «один член Комитета — один голос». Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комитета, а в случае его отсутствия — голос Заместителя Председателя Комитета.

5.6. В случае несогласия с решением, принятым Комитетом, любой член Комитета, участвовавший в рассмотрении данного вопроса, вправе оформить в письменной форме свое особое мнение. Указанное особое мнение прилагается к протоколу соответствующего заседания Комитета и вместе с решением Комитета передается на рассмотрение Совета.

5.7. По итогам каждого заседания Комитета составляется протокол, который подписывается Секретарем Комитета и Председателем Комитета (либо Заместителем Председателя Комитета, если он вел заседание вместо Председателя).

5.8. Председатель Комитета вправе инициировать рассмотрение отдельных вопросов деятельности Комитета в заочном порядке посредством электронных средств связи. В этом случае члены Комитета выражают свое мнение по вынесенному на заочное обсуждение вопросу путем направления ответа (голоса) по электронной почте либо через иной указанный Председателем канал связи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса. Отсутствие ответа от члена Комитета в установленный срок рассматривается как

воздержание и не учитывается при подсчете голосов. По итогам заочного рассмотрения оформляется протокол, в котором фиксируются мнения ответивших членов Комитета.

5.9. Комитет вправе создавать рабочие группы из числа своих членов и привлеченных экспертов для подготовки проектов документов и предложений. Рабочие группы обобщают поступившие предложения и формируют проект документа (первую редакцию), который затем направляется всем членам Комитета для ознакомления, обсуждения и согласования.

5.10. Комитет отчитывается перед Советом о результатах своей деятельности на регулярной основе, но не реже чем 1 (один) раз в год. Порядок и форма представления указанной отчетности определяются Советом или внутренними документами СРО НАСФП.